

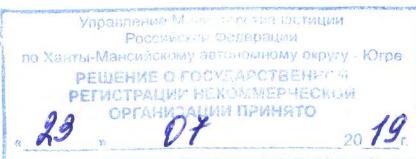
УТВЕРЖДЕН:
протоколом общего собрания учредителей
АНО УЦ ДПО «БЭПО»
/протокол от «28 » июня 2019 года/

УСТАВ

автономной некоммерческой организации учебного центра
дополнительного профессионального образования
«Безопасная эксплуатация промышленных объектов»

(новая редакция)

г. Сургут, 2019 год



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Безопасная эксплуатация промышленных объектов» (далее - Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организационно правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. Правовыми основаниями деятельности Организации являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное официальное наименование организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Безопасная эксплуатация промышленных объектов».

1.5. Сокращенное официальное наименование организации на русском языке: АНО УЦ ДПО «БЭПО».

1.6. Место нахождения организации: 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, проспект Мира, дом №23/1.

1.7. Учредителями организации являются граждане РФ:

- Трофимова Елена Владимировна;
- Федоров Александр Николаевич;
- Доркина Наталья Николаевна.

1.8. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам профессионального обучения.

1.9. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) и профессионального обучения.

1.10. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, создается без ограничения срока деятельности. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, вступать в договорные отношения с физическими и юридическими лицами, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Учредители не отвечают по



обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает обязательствам своих учредителей

Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между ее учредителями.

1.13. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную эмблему.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

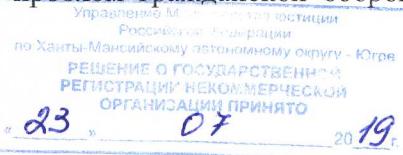
2. Цели, предмет и направления деятельности организации

2.1. Организация создана в целях оказания услуг дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовка и актуализации теоретических знаний и практических умений специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг, а также программ профессионального обучения, в том числе:

- в сфере охраны труда, гражданской обороны, промышленной, пожарной, экологической и строительной безопасности, в том числе оказание поддержки профессиональной и хозяйственной деятельности центров охраны труда, организаций работающих в сферах организации охраны труда;
- области физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни среди населения;

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- деятельность по реализации программ повышения квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки), программ профессионального обучения, оказание образовательных услуг физическим (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам, осуществление видов деятельности, сопутствующих оказанию образовательных услуг.
- организация и проведение подготовки по программам дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере решения комплексных проблем гражданской обороны,

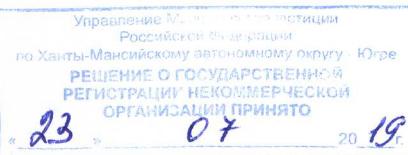


промышленной, пожарной, экологической и строительной безопасности охраны и экономики труда;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществление инновационной и внедренческой деятельности в области гражданской обороны, промышленной, пожарной, экологической и строительной безопасности, охраны и экономики труда, занятости населения, социально-трудовых и иных связанных с ними отношений;
- реализация государственной политики в области охраны и экономики труда, гражданской обороны, промышленной, пожарной, экологической и строительной безопасности, выявления проблем, разработки научно обоснованных предложений по их решению;
- практическая реализация основных направлений развития человеческих ресурсов, содействие эффективной занятости населения через осуществление научно-исследовательских, научно-методических, образовательных и учебно-производственных функций.

2.3. Для достижения указанных целей Организация осуществляет свою деятельность в следующих основных направлениях:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих, служащих, специалистов организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, работников органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение дополнительного профессионального обучения в области промышленной безопасности, предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору по курсу «Промышленная, экологическая, энергетическая безопасность, безопасность гидротехнических сооружений»;
- подготовка и обучение по строительному контролю при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, поднадзорных Ростехнадзору России;
- обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- подготовка и обучение по промышленной безопасности и видам надзора на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение работодателей и работников вопросам пожарной безопасности;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- проведение специальной оценки условий труда;



- проведение аттестации на право выполнения сварочных и наплавочных работ на объектах, поднадзорных Ростехнадзору России;
- разработка методических материалов, программ обучения, систем информационного обеспечения;
- разработка рекомендаций, нормативных документов, инструкций по охране труда, промышленной и экологической безопасности;
- обеспечение экологической безопасности;
- подготовка и обучение в области эксплуатации энергетических установок при производстве передаче и распределению электрической и тепловой энергии;
- обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами;
- обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) экологических служб и систем экологического контроля;
- проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации на разработку, строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта;
- проведение экспертизы промышленной безопасности иной документации связанной с эксплуатацией опасного производственного объекта;
- проведение экспертизы оборудования и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, в том числе при проведении ремонтно-сварочных работ, связанных с изменением конструкции, заменой материала несущих элементов технического устройства;
- распространение нормативно-технических документов и нормативно-правовых актов в области промышленной безопасности;
- инженерные услуги по подготовке к испытаниям и сертификации технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;
- инженерные услуги, связанные с анализом выполнения условий действия лицензий, с выдачей рекомендаций по обеспечению промышленной безопасности;
- инженерные услуги, связанные с анализом подготовленности предприятий к лицензируемым видам деятельности, с выдачей рекомендаций и заключений;
- инженерные услуги по рассмотрению заданий на проектирование и проектов горнодобывающих предприятий (перед их согласованием по вопросам охраны недр), материалов на списание запасов полезных ископаемых, мер охраны зданий, сооружений и природных объектов от вредного влияния горных разработок;
- инженерные услуги по оформлению горных отводов, рассмотрению планов развития горных работ, разрешений на застройку площадей месторождений полезных ископаемых;
- инженерные услуги по оформлению разрешений на применение взрывчатых материалов, оборудования и приборов взрывного дела;



- исследование правовых, экономических, организационных, научных, технических, социальных, психологических аспектов обеспечения промышленной безопасности, охраны и рационального использования природных ресурсов;
- разработка проектов промышленных процессов и производств;
- разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной технике, горному делу, химической технологии, машиностроению, а также в области промышленного строительства, системотехники и техники безопасности;
- организация конференций, образовательных семинаров и курсов повышения квалификации на территории Российской Федерации и за её пределами;
- сотрудничество в области профессионального образования с Российскими и иностранными образовательными учреждениями, научными и общественными деятелями;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- создание, распространение и использование результатов интеллектуальной деятельности;
- проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере охраны труда, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- издательская деятельность.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Порядок приема и выхода из состава учредителей

3.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято учредителями единогласно.

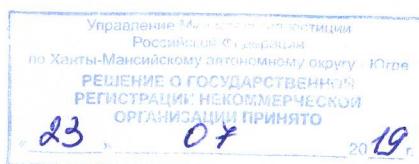
3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. Осуществление деятельности Организации.

Организация имеет следующие правомочия:

4.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать текущие программы и планы своей деятельности.



4.2. Создавать Филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В интересах достижения целей предусмотренных Уставом, может создавать другие коммерческие и некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Обращаться в суд или в иные установленные законом органы с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов государственных и иных органов, а также с заявлением о неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права Организации.

4.6. Осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Организация проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за достоверность данных бухгалтерского учета.

4.8. Финансовый год Организации соответствует календарному году.

5. Имущество Организации.

5.1. Для достижения Организацией целей, предусмотренных настоящим Уставом, ее учредители наделяют Организацию первоначальным имуществом, передаваемым Организации на праве собственности.

5.2. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, или иные ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Учредители организации не обладают правами собственности на имущество Организации.

5.6. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;



- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- права на интеллектуальную собственность;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.8. Учредители Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

6. Органы Управления.

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальными Органами управления Организации являются:

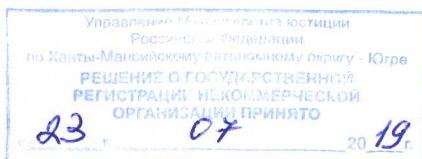
- Общее собрание учредителей - высший коллегиальный орган;
- Генеральный директор Организации - единоличный исполнительный орган управления;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления образовательной Организацией;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной Организацией.

6.3. Высшим Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.4. Количество членов Общего собрания учредителя - не менее 3-х человек. Персональный состав Общего собрания учредителей утверждается учредителями (учредителем) Организации.

6.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся вопросы:

- изменение и утверждение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определён федеральными законами;
- образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;



- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- избрание назначение Генерального директора Организации;
- определение порядка управления Организацией;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных актов Организации.

6.6. Кворум для проведения заседания Общего собрания учредителей должен составлять более половины общего числа учредителей.

6.7. Организует работу и председательствует на заседаниях Общего собрания учредителей Председатель, избираемый из числа учредителей простым большинством голосов от общего числа учредителей сроком на 5(пять) лет.

6.8. Общее собрание учредителей вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством в две трети голосов от общего числа учредителей.

6.9. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Общего собрания учредителей.

6.10. Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.11. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей созывается по инициативе Генерального Директора, а также по требованию учредителей (учредителя).

6.12. Решения на заседаниях Общего собрания учредителей принимаются большинством голосов присутствующих учредителей, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

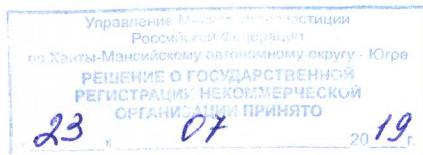
6.13. Решения на заседаниях Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

6.14. При решении вопросов на заседании Общего собрания учредителей каждый член Общего собрания учредителей имеет один голос. Передача голоса одним учредителем другому не допускается.

6.15. На заседаниях Общего собрания учредителей ведется протокол Общего собрания учредителей, подписываемый Председателем и Секретарем Общего собрания учредителей, который назначается Председателем Общего собрания учредителей.

6.16. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6.17. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный Директор.



6.18. Генеральный директор несет всю полноту власти и ответственности за повседневную деятельность Организации. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

6.19. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, может быть одновременно Председателем Общего собрания учредителей.

6.20. Компетенция Генерального Директора:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в отношениях и третьими лицами, в том числе с государственными органами и другими российскими и зарубежными организациями;
- в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом управляет имуществом Организации и заключает сделки от имени Организации;
- выдает доверенности;
- открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета Организации;
- имеет право подписи всех документов от имени Организации в том числе первой банковской подписи;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, в пределах своей компетенции дает указания должностным лицам Организации;
- определяет условия: приема, перемещения, увольнения в соответствии с действующим законодательством, оплаты труда;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, принимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- участвует в заседаниях Общего собрания учредителей;
- организует выполнение решений Общего собрания учредителей;
- утверждает внутренние нормативные документы Организации;
- организует своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью организации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей.

6.21. Генеральный директор Организации избирается (назначается) Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

6.22. На отношения между Организацией и ее единоличным исполнительным органом распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации.

6.23. Все работники Организации составляют трудовой коллектив. Полномочия коллектива Организации осуществляются Общим собранием работников Организации, действующим на основании положения, принятого Общим собранием учредителей Организации.

6.24. Для решения наиболее важных вопросов функционирования Организации созывается Общее собрание работников и обучающихся (далее - "Конференция").



Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Общим собранием учредителей на срок 3 (три) года с учетом представительства всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций.

6.25. К исключительной компетенции Конференции относится решение вопросов относительно образовательной и кадровой деятельности Организации; Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

6.26. Общее руководство учебной, научной, воспитательной, кадровой, организационной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет организации.

6.27. В состав Педагогического совета входят Генеральный директор, преподаватели. Другие члены Педагогического совета избираются Конференцией Организации путем голосования.

6.28. Персональный состав Педагогического совета объявляется приказом Генерального директора Организации.

6.29. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

6.30. К компетенции Педагогического совета Организации относится следующее:

- Решение всех вопросов организации и проведения учебной, научной, воспитательной деятельности Организации;

- Рассмотрение основных направлений развития Организации, планов мероприятий по реализации задач, поставленных перед учебными заведениями общими собраниями представителей потребительских обществ России, Советом и Правлением Центросоюза Российской Федерации, планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работ и других видов деятельности Организации;

- Рассмотрение Правил внутреннего распорядка, Правил приема в Организацию слушателей, Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся (слушателей), Положения о порядке назначения на выборные должности и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

- Вынесение решений об открытии новых специальностей, специализаций или о прекращении подготовки специалистов по отдельным специальностям или специализациям.

7. Надзор за деятельностью Организации.

7.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется непосредственно учредителями (учредителем), посредством заслушивания ежеквартальных отчетов органов управления о своей деятельности.

7.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации учредители (учредитель) вправе привлекать профессионального аудитора либо ревизора.



7.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год по решению Общего собрания учредителей или Генерального директора.

7.4. Аудитор имеет право:

- требовать и знакомиться со всеми документами о финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания учредителей.

7.5. Аудитор (ревизор) Организации не может одновременно являться членом Общего собрания учредителей, а также занимать иные должности в иных органах управления.

7.6. Одобрение сделок с заинтересованностью осуществляется ее Учредителями.

7.7. Одобрение крупных сделок осуществляется Учредителями. Крупной считается сделка (ряд одноразовых сделок), направленных на отчуждение, обременение имущества Организации, принятия обязательств Организации на сумму, превышающую 10 000 000 (десять миллионов) рублей. Не является крупной сделка, осуществляемая в процессе обычной хозяйственной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом независимо от суммы.

8. Основные характеристики образовательного процесса.

8.1. Обучение в Организации осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

8.2. Все программы обучения в Организации ведутся на русском языке.

8.3. Организация оказывает образовательные услуги на платной договорной основе в установленном договором, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации порядке.

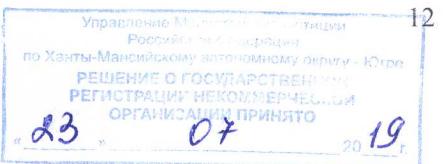
8.4. Правила приема обучающихся: прием слушателей и обучение осуществляется на основании личного заявления гражданина, в том числе на основании направления органов занятости, предприятий, организаций, учреждений.

8.5. Организация осуществляет обучение на основании заключенного договора, регулирующего отношения между Организацией потребителем (слушателем) и заказчиком, в том числе, уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

8.6. После заключения договора слушатель зачисляется в Организацию на основании приказа Генерального директора Организации, издаваемого в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора.

8.7. При проведении курса обучения для заказчика, выступающего от имени юридического лица, отношения между Организацией и слушателями осуществляется на основании единого договора о предоставлении образовательных услуг для группы слушателей (обучающихся).

8.8. При приеме гражданина в Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования Организация обязана ознакомить



гражданина с её уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.9. Все образовательные услуги, порядок их предоставления, отношения Организации с обучающимися в том числе, уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение регламентируются заключаемыми договорами.

8.10. Содержание образования, организация образовательного процесса и продолжительность обучения регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией, с учетом и на основе государственных образовательных стандартов. Программы утверждаются Генеральным директором Организации и при необходимости согласовываются с соответствующими уполномоченными органами и организациями.

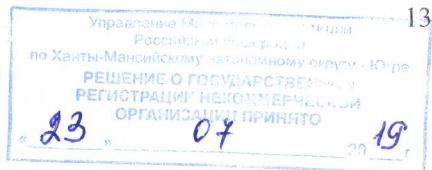
8.11. В Организации устанавливаются следующие виды учебной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа и иные виды учебных работ.

8.12. Организация осуществляет образовательный процесс в очной форме. Формы повышения квалификации и профессиональной подготовки: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы обучающихся.

8.13. Организация осуществляет образовательную деятельность с использованием и совершенствованием методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Дистанционные образовательные технологии — это технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. Целью использования Организацией дистанционных технологий является предоставление возможности освоения Слушателем образовательных программ непосредственно по месту жительства (или временного пребывания) удобным для него способом, в удобное для него время и в удобном для него темпе.

8.14. Отчисление слушателей допускается по следующим основаниям:

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Организации;
- в связи с нарушением учебной дисциплины, регламентированной локальными нормативными актами, действующими в Организации;
- по желанию слушателей на основании письменного заявления;
- в связи с длительным непосещением обязательных занятий без уважительных причин;
- за совершение аморальных или противоправных поступков, предусмотренных действующим законодательством.



- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

8.15. Решение об отчислении принимается Генеральным директором Организации. Плата за обучение за текущий период в случае отчисления не возвращается.

8.16. В Организации устанавливается следующий режим занятий слушателей:

- продолжительность занятий составляет не более 40 (сорока) академических часов в неделю и не более 8 (восьми) академических часов в день;
- академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 (сорока) минут.

8.17. В Организации для обучающихся и преподавателей установлена пятидневная рабочая неделя.

8.18. Численность учебной группы при обучении по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Организацией, устанавливается Организацией самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

8.19. Оценка уровня знаний слушателей и освоение ими образовательной программы, проводится по результатам текущего, промежуточного контроля знаний (письменные отчеты, зачеты, дифференцированные и недифференцированные практические занятия) и итоговой аттестации. Порядок и формы оценки успеваемости устанавливается Генеральным директором Организации.

8.20. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией (экзаменом).

8.21. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором Организации.

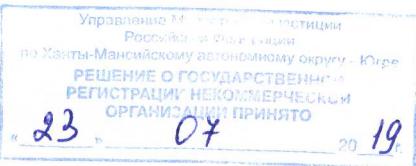
8.22. По результатам итоговой аттестации слушателям выдаются удостоверения установленного образца, утвержденные в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.23. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

8.24. Договоры на обучение по программам дополнительного профессионального образования заключаются непосредственно с обучающимися, с родителями (законными представителями) обучающихся, либо с предприятиями, организациями или другими учреждениями, направившими своих сотрудников на обучение, за счет средств: обучающихся, предприятий, учреждений или организаций.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1. Слушателями Организации являются лица, обучающиеся в Организации на договорной основе.



9.2. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, локальными нормативными актами и договором.

9.3. Слушатели Организации имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;
- выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации, дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом.
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

9.4. Слушатели обязаны.

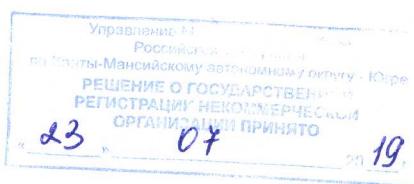
- посещать занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, действующих в Организации в том числе приказов и распоряжений Генерального директора;
- за время обучения выполнить требования учебного плана.

9.5. Преподаватели Организации имеют право:

- выбирать материалы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса, при обязательном соблюдении педагогической концепции и технологии образовательного процесса Организации;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Организации;
- пользоваться в установленном локальными нормативными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых подразделений Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами (контрактами).

9.6. Преподаватели организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;



- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания.

9.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерного, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

10. Ведение документации, отчетность Организации и ответственность за сохранность документов.

10.1. Организация обязана правильно вести бухгалтерскую отчетность, а также протоколы заседаний Общего собрания учредителей.

10.2. Годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации подлежат утверждению Общим собранием учредителей Организации и предоставляются в налоговые органы и органы государственной статистики.

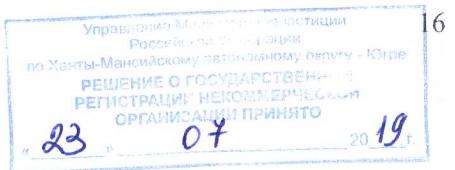
10.3. Сроки и формы представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы и органы государственной статистики устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах.

10.4. Организация несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам Учредителями Организации и публикуемых в официальных печатных органах.

10.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации- правопреемнику.

10.6. При прекращении деятельности документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы по месту нахождения Организации; документы по личному составу (личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Организация, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы по месту нахождения Организации, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.



11. Внесение изменений в Устав

11.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

12. Конфиденциальность

12.1. Предоставляемая работникам Организации, членам органов управления Организации, Ревизору Организации техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с созданием и деятельностью Организации, считается конфиденциальной, за исключением информации:

- которая уже известна этому лицу на момент ее сообщения;
- которая, вследствие действий третьих лиц, уже стала общеизвестной;
- которая получена этим лицом без ограничения на разглашение от любой третьей стороны, имеющей право на такое разглашение.

12.2. Указанные лица обязаны принимать все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной конфиденциальной информации сверх служебной или производственной необходимости в связи с выполнением обязанностей в рамках деятельности Организации.

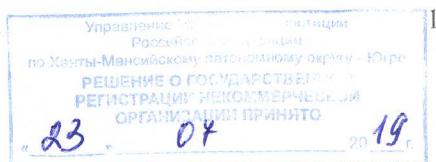
12.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации вышеуказанным лицам, опубликование или иное разглашение такой информации вышеуказанными лицами в период их работы в организации и/или его органах и в течение 5 лет после прекращения трудовых отношений с Организацией, независимо от причины прекращения может осуществляться только с письменного согласия Общего собрания учредителей, либо в случае, если такая информация затребована государственным органом в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

13. Реорганизация и ликвидация Организации.

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).



13.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

13.6. Организация вправе преобразоваться в фонд.

13.7. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

13.8. Процедура реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

13.9. Организации может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

13.10. Общее собрание учредителей Организации, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

13.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

13.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

13.13. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.14. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.16. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия



(ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.17. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

13.18. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.

13.19. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.20. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. Локальные акты Организации.

14.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: решения Общего собрания учредителей Организации, приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, принимаемые и утверждаемые в установленном порядке.

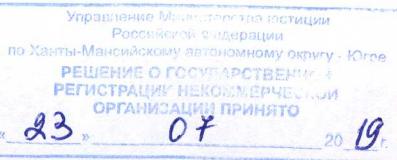
14.2. Организация вправе принимать другие акты, непротиворечащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные акты.

15. Заключительное положение

15.1. Настоящий Устав утвержден протоколом Общего собрания учредителей и приобретает силу с момента его государственной регистрации.

15.2. Положения настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь период деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава станет недействительным в связи с изменениями законодательства РФ, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к заменяемому.





Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 сентября 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1108600001619.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 01 августа 2019 года за государственным регистрационным номером 2198600041066.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу Юрге

V. B. Сидорова



Приложено, проинумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Должность начальника Управления
Ф.И.О. Управление Юрге
Подпись
«20»
августа
2019 г.