

**Автономная некоммерческая организация
Учебный центр
дополнительного профессионального образования
«БЕЗОПАСНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ»**

«Утверждаю»

Генеральный директор

АНО УЦ ДПО «БЭПО»

_____ **Е.В. Трофимова**

« ____ » _____ **2022г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, отчисления, восстановления
и перевода обучающихся

2022г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся в АНО УЦ ДПО «БЭПО» (далее – Порядок), является локальным нормативным актом АНО УЦ ДПО «БЭПО» (далее – Учебный центр) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.
- порядок перевода

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учебного центра и иными локальными нормативными актами Российской Федерации.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель - АНО УЦ ДПО «БЭПО» - некоммерческая образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, направившее обучающегося в Учебный центр.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет юридических и (или) физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Заявка – заявление физического или юридического лица о приеме в образовательную организацию для прохождения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе.

Приказ – организационно– распорядительный документ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Прием обучающихся на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2 Прием на обучение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

3.3 Основными условиями приема на обучение в Учебный центр являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.4 Учебный центр оказывает образовательные услуги юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

3.5 Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок и договоров.

3.6 Обучение в Учебном центре осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.7. Учебный центр осуществляет обучение на русском языке.

3.8. Учебный центр оказывает образовательные услуги на платной основе.

3.9. Учебный центр осуществляет образовательный процесс в следующих формах:

- Очная форма обучения
- Очно-заочная форма обучения с применением электронных образовательных технологий

- Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

3.10 Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.11 Учебный центр осуществляет образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования.

3.12 Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом генерального директора Учебного центра.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1.1. Для ознакомления поступающих Учебный центр размещает на официальном сайте:

- устав;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- сведения о дополнительных профессиональных программах;
- ежемесячный календарный учебный план;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- типовую форму договора оказания платных образовательных услуг;
- другие локальные и нормативные акты.

3.2. Юридические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения обучающихся, направляемых на обучение, информацию указанную в п.4.1 настоящего Порядка и размещенную на сайте Учебного центра в сети Интернет по адресу: <http://bepo86.ru/>

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА

4.1. Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок и договоров.

4.2. На основании заявок и списка обучающихся в учебной группе, предоставленного специалистом по методической работе, оформляется проект приказа о комплектовании группы, следующего содержания:

- дата и номер приказа;
- наименование программы обучения;
- список слушателей (Ф.И.О., должность/профессия, место работы);
- Ф.И.О. должность ответственного за группу;
- Ф.И.О. преподавателей;
- сроки освоения программы, с указанием количества часов;
- дата проведения аттестации.

4.3. Проект приказа о комплектовании группы предоставляется на подпись генеральному директору в течение 3-х дней с момента начала обучения.

4.4. В день приема обучающиеся проходят вводный инструктаж по пожарной безопасности и правилам внутреннего учебного распорядка в АНО УЦ ДПО «БЭПО».

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Перевод слушателей с одной программы подготовки на другую внутри Учебного центра производится с согласия генерального директора Учебного центра. Перевод оформляется на основании заявления обучающегося либо заказчика.

5.2. Издаётся приказ о переводе обучающегося с формулировкой: "Переведен с обучения по программе ...на ... обучение по программе ...".

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующую группу условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного месяца с момента её образования. Учебный центр обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. За перевод с одной программы подготовки на другую внутри Учебного центра плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

- 6.1. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра по уважительным причинам:
- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
 - в связи со смертью;
 - в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости).
- 6.2. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра по неуважительным причинам:
- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
 - в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;
 - в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
 - за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
 - по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
- 6.3. Отчисление обучающегося производится приказом генерального директора.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- 7.1. Восстановление в число обучающихся производится на основании:
- ходатайства со стороны Заказчика.
- 7.2. Восстановление на обучение возможно в случаях:
- отчисления по уважительной причине (п.6.1. настоящего Порядка).
 - предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки на итоговую аттестацию.
- 7.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине, обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежемесячного учебного графика без взимания дополнительной платы.
- 7.4. Восстановление в число обучающихся производится приказом генерального директора Учебного центра.
- 7.5. Восстановленному обучающемуся предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.