

Автономная некоммерческая организация
Учебный центр
дополнительного профессионального образования

«БЕЗОПАСНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ»

«Утверждаю»

Генеральный директор
АНО УЦ ДО «БПО»



С.Г. Куличкин

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии

2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Конфликтная комиссия АНО УЦ ДПО «БЭПО» создается временно, для проведения проверки знаний, решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний.
- 1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными и нормативными актами АНО УЦ ДПО «БЭПО».
- 1.3. Конфликтная комиссия назначается приказом генерального директора АНО УЦ ДПО «БЭПО»; комиссия создается из равного числа представителей обучающихся и работников АНО УЦ ДПО «БЭПО»; председатель комиссии назначается генеральным директором из членов руководства АНО УЦ ДПО «БЭПО» или представителей обучающихся.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; объективности оценки знаний по учебной программе во время промежуточной, итоговой аттестации.
- 2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Конфликтная комиссия имеет право:
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием генерального директора, преподавателя;
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - сформировать предметную комиссию для решения вопроса (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:
 - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

- 5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.
- 5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1, 2)
- 5.3. Председатель комиссии:
 - принимает заявления участников образовательного процесса;
 - в течении 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

- 6.1. В конфликтную комиссию имеет право обратиться слушатель с письменным заявлением на имя генерального директора АНО УЦ ДПО «БЭПО»
- 6.2. Слушатель АНО УЦ ДПО «БЭПО» может обратиться в комиссию в 3-х-дневный срок после проведения проверки знаний.
- 6.3. При выявлении нарушений в процедуре проверки знаний конфликтная комиссия принимает решение.
- 6.4. Если при рассмотрении заявления комиссия не обнаружила нарушений в части процедуры проведения проверки знаний, то она выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.
- 6.5. Копии решения (выписка из протокола) вручаются заявителю, генеральному директору АНО УЦ ДПО «БЭПО» в 3-х-дневный срок со дня принятия решения.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

- 7.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной и итоговой аттестации.
- 7.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
 - о нарушении процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации в традиционной форме, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты;
 - о несогласии с выставленной оценкой.
- 7.3. Апелляция не принимается по вопросам:
 - содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
 - по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации или положением об итоговой аттестации.
- 7.4. Апелляция о:
 - нарушении процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации подается обучающимся сразу после окончания аттестации по курсу обучения генеральному директору или председателю комиссии.
 - о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов аттестации и ознакомления с ними обучающегося 2 рабочих дня.

- 7.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.
- 7.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 7.7. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных фактов реальной ситуации на промежуточной и итоговой аттестации и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции и предоставления обучающемуся возможности прохождения аттестации повторно.
- 7.8. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

Протокол заседания конфликтной комиссии АНО УЦ ДПО «БЭПО»

Решение по вопросу об объективности выставления отметки по _____ (указать курс обучения)
преподавателем _____ (указать Ф.И.О.) обучающемуся _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе

1. _____ (указать Ф.И.О.)
2. _____ (указать Ф.И.О.)
3. _____ (указать Ф.И.О.)
4. _____ (указать Ф.И.О.)

Заслушав ответ обучающегося (Ф.И.О.), комиссия пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Протокол заседания конфликтной комиссии АНО УЦ ДПО «БЭПО»

Решение по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации по

« » 20 г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной и итоговой аттестации и пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____