

Автономная некоммерческая организация
Учебный центр
дополнительного профессионального образования

«БЕЗОПАСНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ»

Утверждаю

Генеральный директор
АНО УЧЦО «БЭО»

 С.Г. Куличкин

« » _____ 2018г.

Положение
об учебно-методическом отделе

2018г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Уставом АНО УЦ ДПО «БЭПО».

1.2. Учебно-методический отдел АНО УЦ ДПО «БЭПО» осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической деятельности.

1.3. Отдел возглавляет заместитель директора по учебной части. Состав и структура формируются согласно штатному расписанию, исходя из потребностей учебного процесса.

1.4. Заместитель директора по учебной части и другие сотрудники учебно-методического отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора.

1.5. В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, нормативными и правовыми актами, Уставом АНО УЦ ДПО «БЭПО», приказами и распоряжениями генерального директора.

2. Функции учебно-методического отдела

По организации учебной работы:

- контроль выполнения учебных планов по реализуемым основным образовательным программам (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности);
- составление графиков учебного процесса на основе утвержденных учебных планов, контроль их исполнения;
- контроль за организацией и проведением мероприятий по совершенствованию учебного процесса, применению технических средств обучения;
- составление расписания занятий, контроль его исполнения;
- осуществление документооборота по вопросам учебно-методической деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- формирование предложений по совершенствованию, повышению эффективности и качества учебного процесса;
- введение статистики по движению контингента слушателей;
- подготовка и контроль движения приказов по вопросам учебной и учебно-методической работы.

По организации методической работы:

- планирование, организация и контроль качества методического сопровождения учебного процесса;
- совершенствование приемов и методов обучения слушателей;
- подбор и размещение на сайте АНО УЦ ДПО «БЭПО» нормативно-методических документов и материалов;

- подготовка справок и удостоверений.

3. Структура учебно-методического отдела

3.1. Состав учебно-методического отдела АНО УЦ ДПО «БЭПО» формируется в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Структура отдела:

- заместитель директора по учебной части
- специалист по учебно-методической работе
- старший специалист по учебно-методической работе

3.3. Заместитель директора по учебной части назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора, изданным на основании заключенного трудового договора в письменной форме.

3.4. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией заместителя директора по учебной части.

3.5. По вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины заместителю директора по учебной части подчиняется весь педагогический состав и учебно-методический отдел.

4. Ответственность заведующего учебно-методического отдела

4.1. Учебно-методический отдел несет ответственность за организацию учебного процесса, его методическое обеспечение.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на учебно-методический отдел задач, несет заместитель директора по учебной части.